

BELEIDSPLAN DIACONIE

2021 – 2027

Onze missie:

helpen waar geen helper is

1. *Voorwoord*

In dit beleidsplan beschrijft het College van Diakenen (CvD) van de Protestantse Gemeente Harderwijk (PGH) op welke wijze zij invulling geeft aan haar kerkordelijk opgedragen taken. Het CvD beleidsplan geeft de visie ten aanzien van het diaconaat in de PGH weer voor de komende zes jaar. De concrete invulling of de uitvoering van het beleid wordt in het Jaarplan Diaconie weergegeven en dient in samenhang met dit beleidsdocument te worden gelezen.

‘De gemeente vervult haar diaconale roeping in de kerk en in de wereld door in dienst van barmhartigheid en gerechtigheid te delen wat haar aan gaven geschonken is, te helpen waar geen helper is en te getuigen van gerechtigheid van God waar onrecht geschiedt.’

2. *Diaconale uitgangspunten*

We geven daar op de volgende manier invulling aan:

a. ondersteuning

Vanouds kijkt het CvD om naar gemeenteleden die financiële problemen hebben. Meedenken, doorverwijzen en ons netwerk inzetten zijn vaak belangrijk naast financiële steun. Met de diaconieën van andere kerken in de stad wordt in het GDO samengewerkt om Harderwijkers met financiële problemen die niet aangesloten zijn bij een kerk te steunen en ouderen in verzorgingshuizen eens per jaar een attentie te bezorgen.

b. gemeenteleden informeren

tijdens de eredienst, in Samen Geroepen, via social media, foldermateriaal en (wijk) gemeenteavonden.

c. gemeenteleden motiveren ‘de handen uit de mouwen te steken’ en mee te denken. Dit betekent dat het besteden van tijd en het inzetten van gaven en talenten wordt gestimuleerd en gefaciliteerd.

Daartoe werken we samen met Helpende Handen en St. Present Harderwijk. Dit blijkt o.a. uit de jaarlijks georganiseerde Doe dagen, die zijn opgenomen in het jaarplan.

d. Samen met de jeugdraad de jeugd betrekken bij het diaconaat en het aangeven van diaconale collectiedoelen. Hiertoe wordt een (jeugd)diaken uit het CvD aangesteld als vertegenwoordiger in de jeugdraad.

e. initiatieven van gemeenteleden ondersteunen

Zulke initiatieven en projecten mogen nadrukkelijk aandacht en steun krijgen. Gemeenteleden aansporen collectiedoelen, zowel lokaal als daarbuiten, aan te dragen.

f. projecten van de PGH ondersteunen

het betreft in elk geval:

- de werkgroep Dresden-Roemenië
- het bijbelvertaalwerk van Wilma Wolthuis.

g. de ZWO commissie steun verlenen

Zij ondersteunen zendings- en diaconale projecten buiten Nederland. Vanuit het CvD is een diaken aangesteld als vertegenwoordiger in de commissie.

h. Deskundigheidsbevordering diakenen

met hulp van materiaal van Kerk in Actie (nieuwsbrief, Diakonia, landelijke diaconale dag,

website, cursus voor nieuwe diakenen, thema avonden) de deskundigheid van diakenen op peil houden en vergroten.

i. *Financiering*

Diaconale taken worden bekostigd vanuit de opbrengst van collectes en interen op onze reserves.

Het collecterooster is als bijlage opgenomen bij dit plan. Andere mogelijkheden zijn o.a. een schenking van een gemeentelid of een legaat.

3. *Organisatie*

College van Diakenen (wordt gevormd door alle diakenen binnen de PGH)

De bestuurlijke taak van de diaconie wordt uitgevoerd door het college van diakenen (CvD) en het moderamen CvD.

De diaconie is een aparte rechtspersoon, conform het gestelde in de Kerkorde. Het CvD legt voor een aantal zaken verantwoording af aan de Algemene Kerkenraad (AK). Het gaat hierbij om begroting, beleidsplan, jaarrekening en collecterooster. Altijd wordt verantwoording aan de gemeenteleden afgelegd.

Dit realiseren we door publicatie in Samen Groepen en via de website, na fiat AK. Tijdens de vergaderingen van de AK wordt het CvD door 2 diakenen, uit de wijken, vertegenwoordigd.

De diaconie werkt samen met:

Zie bijlage 2 bij dit beleidsplan

4. *Aandachtsgebieden*

De diaconie kent verschillende aandachtsgebieden, lokale armoede, duurzaamheid, ouderen en welzijn. Daarnaast werelddiaconaat en ontwikkelingssamenwerking (ZWO) en samenwerking met andere lokale diaconieën in het Gemeenschappelijk Diaconaal Overleg (GDO).

Lokale armoede bestrijden we door ondersteuning, voor een deel als lid van het GDO, en verder de actie vakantietas, diaconale vakanties en steun aan de voedselbank. Het aandachtsgebied Ouderen en welzijn krijgt aandacht bij de Doe dagen, maar ook via het GDO en met het uitdelen van een attentie met Pasen voor bewoners van de tehuizen.

Duurzaamheid

Duurzaamheid is een Bijbelse opdracht, die voortvloeit uit goed rentmeesterschap. Ons doel is binnen de PGH hiervoor permanent aandacht te vragen. Dit willen we bereiken enerzijds door voortdurend bij de Algemene Kerkenraad (AK) en de Kerkrentmeesters (CvK) te pleiten aandacht voor duurzame keuzes voor de gebouwen, de inkoop van benodigdheden, zoals koffie en thee e.d. Anderzijds stimuleren we de gemeenteleden om ook persoonlijk duurzame keuzes te maken, we dragen hiervoor ook ideeën aan.

In het CvD worden de hieruit voortvloeiende werkzaamheden verdeeld onder de diakenen. Naast het werk in de aandachtsgebieden hebben de diakenen ook hun verantwoordelijkheid in de wijkgemeente. Dit werk bestaat uit kerkordelijk geregelde taken, zoals de ambtshalve vertegenwoordiging in de eredienst en het bijwonen van de vergaderingen van de wijkkerkenraad .

5. Financiële beleid

Jaarlijks wordt vooraf een begroting en een collecterooster opgemaakt en achteraf als verantwoording een jaarrekening ingediend.

Uitgangspunt voor de diaconie is dat de begroting in overeenstemming blijft met de aangegeven verplichtingen en de doelen voor het nieuwe jaar.

Jaarlijks wordt vóór 1 oktober de begroting aan de Algemene Kerkenraad aangeboden ter goedkeuring, vergezeld van een verklaring van het college van diakenen. Vóór 1 oktober wordt het collecterooster aan het CvK aangeboden, ter completering met de kerkrentmeesterlijke collectes voor het komende jaar. Het CvK draagt zorg voor het tijdig aanbieden aan de AK van het gezamenlijke collecterooster.

De AK draagt zorg voor kennisname door de gemeenteleden conform het gestelde in de kerkorde.

Tot slot

Jaarlijks wordt het beleidsplan uitgewerkt in een jaarplan en een collecterooster

Bijlagen:

- 1 Collecterooster
- 2 Samenwerking met anderen
- 3 Begroting lopende jaar
- 4 Jaarrekening afgelopen jaar
- 5 Jaarplan lopende jaar
- 6 Duurzaamheidsplan (volgt)